

Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores -AMPASS

PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO - PAC (2019)



Recife
2019

Diretor-Presidente

Manoel Carneiro Soares Cardoso

Vice-Presidente

Francisco Canindé Antunes Furtado Júnior

Gerente Jurídico

Mariana Trigueiros de Freitas

Gerente de Previdência

Anna Paula Almeida Nunes e Silva

Gerente de Investimentos

José Marcos Alves de Barros

Gerente do Saúde Recife

Ana Maria Bezerra Cavalcanti Marques

Gerente Administrativo e Financeiro

Élcio Ricardo Leite Guimarães

Elaboração

Américo de Oliveira Machado Júnior

Gustavo Lins Dourado

Juliana Cottard Giestosa

Rebeca Talamatu de Barros Dantas

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
OBJETIVO GERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
PÚBLICO-ALVO.....	5
METAS.....	5
DESENVOLVIMENTO.....	6
LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO.....	7
Cursos direcionados.....	7
Tabela I.....	7
Treinamentos direcionados.....	8
Tabela II.....	8
PLANO DE AÇÃO.....	10
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO TREINAMENTO.....	12
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO.....	13
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO.....	13



APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação se constituirá um instrumento norteador para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores da Autarquia Municipal de Previdência e Assistência a Saúde dos Servidores – AMPASS, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e institucionais.

Visando o desenvolvimento e capacitação dos servidores e empregados do quadro da Prefeitura do Recife, a Instrução Normativa SADGP 001/2010 resolve, que: cursos de atualização; cursos de aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional; cursos de integração; seminários e oficinas de trabalho, sejam realizados sob a coordenação e execução da Escola de Gestão Pública da Prefeitura do Recife – EGPPR. A capacitação dos servidores, dirigentes e conselheiros será realizada através de cursos pela instituição privada, treinamentos dentro da AMPASS e/ou cursos oferecidos pela Escola do Governo.

Com a capacitação profissional, o servidor tem à sua disposição um instrumento para se atualizar, trocar experiências, se desenvolver profissionalmente, pessoalmente e aprimorar o desempenho de suas funções.

Em conformidade com o levantamento efetuado em 2018, desta forma, ficam estabelecidas, ações de capacitação que serão desenvolvidas durante o ano de 2019, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.



OBJETIVO GERAL

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores com cursos de atualização, aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional, de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e impactem diretamente os usuários internos e externos desta Autarquia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Contribuir para o desenvolvimento individual e profissional do servidor, concomitantemente, melhoria do clima organizacional;
- Incentivar a busca do conhecimento agregando valores e facilitando o alcance dos objetivos profissionais;
- Mentalização da filosofia C.H.A (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) da gestão por competências;
- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- Racionalização e efetividade dos gastos da capacitação.

PÚBLICO-ALVO

- Servidores Públicos lotados na Autarquia;
- Corpo Gerencial e Dirigentes da entidade;
- Integrantes dos Conselhos que exercem suas funções na área previdenciária;
- Profissionais terceirizados da área Administrativa – Financeira e Previdência;

METAS

- Desenvolvimento, capacitação e qualificação da força de trabalho;
- Elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados ao servidor do Município do Recife;
- Maior comprometimento dos servidores/colaboradores terceirizados com as metas e necessidades institucionais;
- Aumento da produtividade;

- Buscar parceria com a Escola do Governo do Estado para intercambiar conhecimento;
- Acompanhamento e monitoramento das metas preestabelecidas;
- Estabelecer uma relação próxima com a Escola de Governo e fornecer ao menos, em 2019, cursos e palestras com servidores da casa;
- Fornecer cursos de formação básica em Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) nas seguintes proporções: 100% dos Gerentes e Dirigentes, 50% dos Conselheiros e 40% dos Servidores;
- Realizar treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte, sendo 50% deles ainda em 2019;
- Desenvolver ações de capacitação direcionadas para a área de investimentos capacitando 100% da força de trabalho com relação ao sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.

4

DESENVOLVIMENTO

Por meio das capacitações, o colaborador poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, de forma a atender três níveis: Competência fundamental, competência gerencial e competência específica.

Competências fundamentais: Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição.

Competências gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação.

Competências específicas: Referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

As capacitações serão desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância, de acordo com o levantamento das necessidades apontadas pelas gerências da AMPASS.

6

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação do ano de 2019 foi montado através das necessidades apontadas pelos próprios servidores e pelas gerências das áreas Administrativa e Financeira; Investimentos, e Previdência. As capacitações que serão realizadas, beneficiará os colaboradores e os aperfeiçoará no seu serviço diário, auxiliando-os no desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais para o alcance dos objetivos pessoais e Institucionais, além da capacitação para o desenvolvimento das competências específicas ao ambiente de trabalho do servidor.

Cursos direcionados

Tabela I

CURSOS	MODALIDADE	VAGAS OFERTADAS
Gestão de Riscos	EAD	5
Administração Financeira: Decisões de Investimento e Financiamento	EAD	3
Economia	Presencial	3
Atualização CEA	EAD	3
Informática Básica	Presencial	15
Informática Avançada	Presencial	15
Excel Básico	Presencial	15
Excel Avançado	Presencial	15
E-social RPPS	Presencial	30
Previdência Própria	Presencial	5
Princípios Básicos do Direito Previdenciário	EAD	5
Orçamento em Finanças Públicas	EAD	5
Contabilidade aplicada no setor público	EAD	5
Sistema financeiro	EAD	5
Mercado financeiro	EAD	5
Capitais e fundo de investimento	EAD	5
Mesa de operações com títulos públicos	Presencial	3

Risco de Carteira de Renda Fixa e Curvas de Juros	Presencial	3
Gestão de Ativos e Asset Allocation com Investimentos Alternativos	Presencial	3
Marcação a Mercado para Títulos no Mercado Brasileiro	Presencial	3

Treinamentos direcionados

Tabela II

TREINAMENTOS	MODALIDADE	VAGAS OFERTADAS
Regras de aposentadoria e pensão por morte	Presencial	Aberto aos Servidores, Dirigentes e Conselheiros
Introdução a RPPS	Presencial	Aberto aos Servidores, Dirigentes e Conselheiros

CURSOS DIRECIONADOS: NÍVEL OPERACIONAL, TÁTICO E GERENCIAL

Após análise a fundo na descrição dos cargos da AMPASS, percebemos que há similaridade entre eles, com intuito de reciclar, treinar e motivar os mesmos, subdividimos os cargos em três níveis: Operacional, Tático e Gerencial.

Alinhamos cursos específicos voltados para área fim de cada nível através desses cursos, os servidores estarão reciclados, capacitados e aptos para realizarem suas atividades de trabalho, por outro lado, teremos também servidores que estarão preparados para exercerem outras funções.

Treinar e capacitar servidores com intuito de realocá-los para outros setores nos possibilita enxergar de uma forma mais a fundo as habilidades e competências dos mesmos, criando assim, uma força motivadora, onde eles darão o melhor de si.

Além do reconhecimento, os servidores se sentirão mais valorizados e consequentemente atingirão o topo da pirâmide das necessidades que Maslow aponta como fundamentais, incitando aos mesmos, buscarem diariamente o aperfeiçoamento e a excelência profissional.

Cursos direcionados

Tabela III

NÍVEL	CARGOS	CURSOS	ENTIDADE
OPERACIONAL	Profissionais cedidos a área de ATENDIMENTO	Das Políticas às ações: Direitos da pessoa Idosa	Portal Educação
		Regulamentação da lei de acesso à informação nos Municípios	E.V.G
		Gerenciamento de rotinas administrativas	E.V.G
TÁTICO	Chefe da Divisão de: Sistemas e Informação; Administrativa e Gestão de Pessoas; Pagamento; Finanças e Orçamento; Contabilidade; Pagamento Previdenciário; Gestão Previdenciária; Concessão de Benefícios; Processos e Atendimento ao Público; Investimentos; Doenças e Promoção à Saúde; Técnica de Regulação; Atendimento ao Usuário; Faturamento de Contas Médicas. Profissionais cedidos a/ao: Contabilidade; Financeiro; Unidade de Processos; Folha de Pagamento; Compensação Financeira; Arquivo.	Gestão estratégica de Pessoas e planos de carreira	E.V.G
		Avaliação de impacto de programas e Políticas sociais	E.V.G
		Introdução à Gestão de Projetos	E.V.G
		Introdução à Gestão de Processos	E.V.G
		Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	E.V.G
		Resolução de conflitos aplicado ao contexto das ouvidorias	E.V.G
		Formação de Pregoeiros	E.V.G
		Gestão de riscos no Setor Público	E.V.G
		Introdução ao estudo da economia no Setor Público	E.V.G
		Gestão de Controle Interno	Portal Educação
		Desenvolvimento gerencial com ênfase em gestão	Portal Educação
GERENCIAL	Diretor-Presidente; Vice-Presidente; Gerente Administrativo e Financeiro; Gerente Jurídico; Gerente de Previdência; Gerente de Investimentos; Gerente do Saúde Recife; Gestor da Unidade de Sistemas e Informação; Gestor da Unidade Administrativa e Financeira; Gestor da Unidade Jurídica; Gestor da Unidade de Cadastro e Gestão Previdenciária; Gestor da Unidade de Processos; Gestor da Unidade Operacional de Atenção à Saúde; Gestor da Unidade Operacional de Rede Credenciada.	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	E.V.G
		Prevenção e detecção de cartéis em licitações	E.V.G
		Novas tecnologias no serviço público	E.V.G
		Lei de diretrizes orçamentárias	E.V.G
		Gestão da informação e documentação	E.V.G
		Gestão tributária Municipal	E.V.G

PLANO DE AÇÃO

De acordo com o levantamento das necessidades de capacitação, realizamos o plano de ação com base na priorização das necessidades. No plano de ação, utilizamos uma ferramenta de gestão eficaz, onde temos uma visualização simples e clara do que precisamos fazer, além da possibilidade de acompanharmos o início e fim do processo.

Tabela IV

5W					2H		Status
O quê	Por quê	Onde	Quem	Quando	Como	Quanto	
Sistema e Mercado Financeiro; Capitas e fundos de investimento	Desenvolver competências específicas relacionadas a área de Finanças e Investimento	ANBIMA	Servidores atuantes na área de Investimento, contabilidade e finanças	2019	Realizando inscrição dos servidores	R\$ 430,00	A fazer
Treinamento em Regras de aposentadoria e pensão por morte	Revisão e atualização sobre os procedimentos	Sala de Reunião da AMPASS	Servidores atuantes na área de concessão benefícios	2019	Convidando profissionais específicos para realizar o treinamento	R\$ 2.500,00	A fazer
Introdução a RPPS	Necessário ter a clareza do que é RPPS	Sala de Reunião da AMPASS	Servidores, dirigentes e conselheiros	2019	Convidando profissionais específicos para realizar o treinamento	R\$ 2.500,00	A fazer
Administração Financeira: Decisões de Investimento e Financiamento	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	Fundação Getúlio Vargas (FGV)	Servidores atuantes na área de Investimento	2019	Realizando inscrição dos servidores no curso EAD	R\$ 966,00	A fazer
Atualização CEA	Atualizar a certificação dos profissionais	ANMBIMA	Servidores atuantes na área de Investimento	2019	Realizando inscrição dos servidores	R\$ 420,00	A fazer
Informática Básica	Aprimorar os conhecimentos básicos da informática	Escola do Governo da Prefeitura do Recife	Todos os servidores	2019	Realizando inscrição no site da Escola do Governo	Sem custo	A fazer
Informática Avançada	Aprimorar os conhecimentos avançados da informática	Escola do Governo da Prefeitura do Recife	Todos os servidores	2019	Realizando inscrição no site da Escola do Governo	Sem custo	A fazer
Previdência Própria	Aprofundamento do conhecimento em Previdência	TCE-PE	Servidores atuantes na área de Previdência	2019	Realizando inscrição pelo site da Escola do TCE-PE	R\$ 477,00	A fazer

Gestão de Riscos	Conhecer e gerenciar riscos	Fundação Getúlio Vargas (FGV)	Servidores atuantes na área de Investimentos, Contabilidade e Finanças	2019	Realizando inscrição pelo site da FGV	R\$ 966,00	A fazer
E-Social/RPPS	Conhecer os critérios e procedimentos	Escola do Governo da Prefeitura do Recife	Todos os servidores	2019	Realizando inscrição no site da Escola do Governo	Sem custo	A fazer
Orçamento em Finanças Públicas	Aprofundamento na área de finanças públicas	TCE-PE	Servidores atuantes na área Financeira e Contábil	2019	Realizando inscrição pelo site da Escola do TCE-PE	R\$ 585,00	A fazer
Contabilidade aplicada no setor público	Aprofundamento dos conhecimentos contábeis no setor público	TCE-PE	Servidores atuantes na área Financeira e Contábil	2019	Realizando inscrição pelo site da Escola do TCE-PE	R\$ 585,00	A fazer
Mesa de operações com títulos públicos	Imersão no que se refere a títulos públicos	Renascença DTVM -São Paulo	Servidores atuantes na área de Investimentos	Março/ 2019	Realizar inscrição juntamente à empresa	Sem custo	A fazer
Risco de carteira de renda fixa e curvas de juros	Aprendizagem de técnicas modernas para avaliação do risco de carteiras de renda fixa no Brasil	FCE - Modelagem Financeira Aplicada/ São Paulo	Servidores atuantes na área de Investimentos	Março/ 2019	Realizando inscrição pelo site da FCE	R\$ 4.436,95	A fazer
Gestão de ativos e asset allocation com investimentos alternativos	Aprendizagem de técnicas e instrumentos modernos para seleção de investimentos financeiros no Brasil	FCE - Modelagem Financeira Aplicada/ São Paulo	Servidores atuantes na área de Investimentos	Agosto/ 2019	Realizando inscrição pelo site da FCE	R\$ 4.436,95	A fazer
Marcação a mercado para títulos no mercado brasileiro	Adquirir técnicas modernas para avaliação do preço justo dos principais títulos negociados no mercado brasileiro	FCE - Modelagem Financeira Aplicada/ São Paulo	Servidores atuantes na área de Investimentos	Maió/ 2019	Realizando inscrição pelo site da FCE	R\$ 4.436,95	A fazer

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO TREINAMENTO

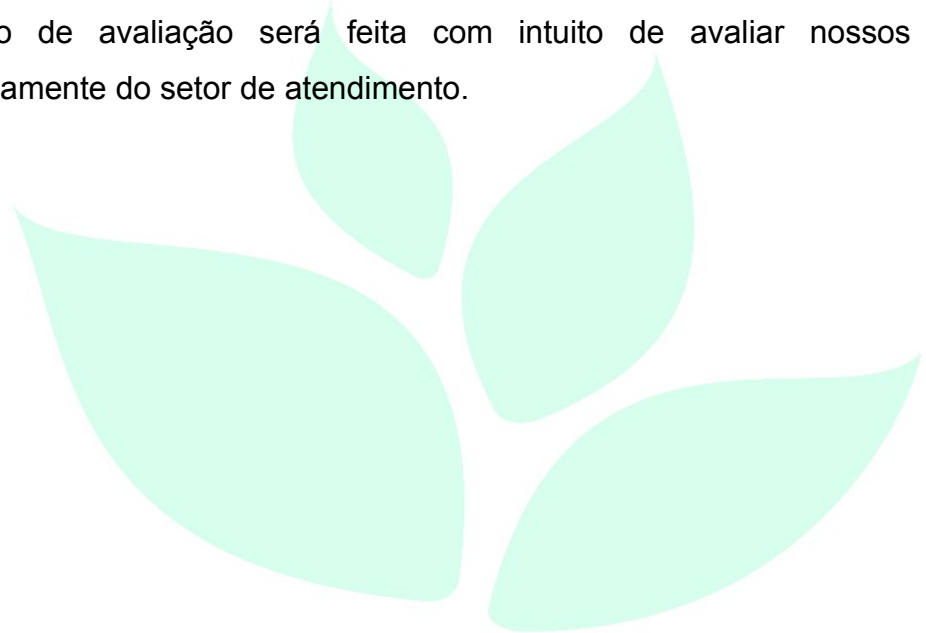
A avaliação é um dos instrumentos mais importantes na gestão, nele podemos identificar, medir e melhorar os processos internos dentro da organização. Além de fazer um diagnóstico sobre a eficiência e eficácia do trabalho de cada avaliado, também permite reconhecer os talentos e os profissionais de destaque, bem como identificar aqueles que precisam ser acompanhados, mais de perto, ou que precisam de maior capacitação.

Na AMPASS, realizaremos três métodos de avaliação: Avaliação de reação, Avaliação de eficácia e a Pesquisa de satisfação

Avaliação de reação – Quem responde é o colaborador, é onde analisaremos o grau de satisfação dos mesmos mediante ao treinamento que ele foi submetido.

Avaliação de eficácia – Neste método, a gerência e a chefia de cada colaborador analisará a eficácia do treinamento no seu funcionário, ele avaliará seu colaborador em condutas e ações.

Pesquisa de satisfação – Essa avaliação é feita através pelo nosso cliente externo, desde o início e fim do processo. Eles avaliarão o grau de eficiência e eficácia da AMPASS como um todo, tanto no atendimento, receptividade, como na estrutura física.
Observação: Este tipo de avaliação será feita com intuito de avaliar nossos colaboradores especificamente do setor de atendimento.



ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

O controle é um procedimento que integra o processo administrativo e compreende quase que a totalidade das atividades da organização. O intuito é garantir que o que acontece nas atividades da entidade coincida com o pactuado. Dessa forma, o controle passa ser um trabalho de coordenação e ajustamento da base que permite a otimização da gestão.

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado. O planejamento e controle são dimensões complementares que tem um objetivo em comum: a efetividade organizacional. Nesse aspecto, e enveredando pelo princípio da publicidade e transparência que permeia a administração pública, será publicado no Portal da AMPASS este documento, bem como gráficos de acompanhamento trimestral das metas estabelecidas para que a sociedade possa verificar a evolução técnica do quadro funcional da Autarquia.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO

O custo total estimado para capacitação do quadro que compõe a Autarquia será de R\$ 68.605,55. A implementação das ações, quando necessário dispêndio financeiro, dependerá da aprovação do Diretor-Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira da entidade.

