

AUTARQUIA MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA
À SAÚDE DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DO RECIFE

RACI

RELATÓRIO ANUAL DE
CONTROLE INTERNO

2021



João Henrique de Andrade Lima Campos

Prefeito

Isabella de Roldão

Vice-Prefeita

Manoel Carneiro Soares Cardoso

Diretor-Presidente da Autarquia Municipal de Previdência e
Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife

Francisco Canindé Antunes Furtado Jr

Vice Diretor-Presidente da Autarquia Municipal de Previdência e
Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife

Elaboração:

Rafaela de Moura Salgado Barbosa da Silva

Servidora da Unidade de Controle Interno da Ampass

Rebeca de Souza Alves Machado

Gestora da Unidade de Controle Interno da Ampass

Recife-PE, 10 de janeiro de 2022

“Para as organizações que optam por enfrentar esta tempestade econômica com a ajuda da gestão de riscos, os benefícios de seus esforços hoje provavelmente permanecerão por muito tempo depois.”

Grant Thornton

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE ACORDO COM O PACI 2021	5
GERENCIAMENTO DE RISCOS.....	5
AUDITORIA INTERNA.....	6
CONFORMIDADE DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA.....	6
PRONUNCIAMENTOS DO CONTROLE INTERNO.....	7
EMISSÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO.....	8
ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES.....	8
COORDENAR AUTOMAÇÃO DOS PROCESSOS MAPEADOS.....	11
PROJETO PILOTO TELETRABALHO.....	13
DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	14
ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.....	14
DEMANDAS DIVERSAS.....	15
EQUIPE DA UCI	17
CAPACITAÇÕES DA EQUIPE DA UCI.....	17
CONCLUSÃO	20

APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Controle Interno (RACI), referente ao exercício de 2021, tem o objetivo de analisar se as atividades previstas para a Unidade de Controle Interno (UCI) da Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife (Ampass) foram executadas conforme previsão contida no Plano Anual de Controle Interno (PACI), publicado em janeiro de 2021.

O PACI 2021 estabeleceu cronograma dos trabalhos a serem desenvolvidos pela UCI naquele ano, com foco nas áreas que representam um risco maior aos processos que formam a Autarquia Municipal. A UCI atuou por meio de ações preventivas, concomitantes ou corretivas, procurando propiciar uma maior interação entre as unidades da Ampass.

Importante ressaltar que o presente Relatório é o primeiro documento que verifica, exclusivamente, a execução das atividades elaboradas pela UCI no ano anterior. Outrora, esta análise estava contida no PACI.

EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE ACORDO COM O PACI 2021

GERENCIAMENTO DE RISCOS

O trabalho da UCI tem como finalidade assegurar o alcance dos objetivos da Autarquia - segundo o planejamento estratégico 2020-2024 - por meio da identificação antecipada de possíveis eventos de risco que podem ameaçar o processo, tais como cumprimento de prazos, leis e regulamentos. Para tanto, a Unidade tem como estratégia evitar os eventos de riscos e minimizar o impacto se e quando eles ocorrem.

O plano de gerenciamento de riscos é baseado na estrutura do COSO ERM (*Enterprise Risk Management*) combinado com a técnica de mapeamento e análise de fluxos de processos.

Necessário explicar que o mapeamento de processos é o detalhamento das atividades, pontos de decisão, fluxo, interfaces e objetivos. Visa identificar os riscos relativos aos processos aos quais a Autarquia está exposta, bem como os controles internos existentes nestes processos.

Em 2021, como etapa inicial do gerenciamento de riscos, a UCI teve como foco o **mapeamento de processos**, com o objetivo de acelerar e alcançar o maior número possível, uma vez que, anteriormente, a unidade catalogou cerca de 170 processos.

AUDITORIA INTERNA

Em 2021, a UCI **não realizou** atividades relacionadas à auditoria interna devido as mudanças de servidores que ocorreram ao longo do exercício, bem como diante do encerramento do Contrato n.º 05/2019, firmado com a empresa que prestava o serviço de desenvolvimento de *software* para cruzamento de dados, ferramenta crucial para a realização de auditoria.

CONFORMIDADE DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA

Durante todo o ano passado, a UCI monitorou a conformidade das exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações do Pró-Gestão RPPS (Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios), no qual o RPPS do Município do Recife é certificado como nível III.

O monitoramento permanente dos processos e atividades é exigência do Programa, uma vez que a Autarquia é auditada anualmente para garantir o cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações nas dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

Neste contexto, a **revisão do planejamento estratégico situacional para o quinquênio 2020-2024** também foi coordenada pela UCI, e teve como objetivo avaliar as estratégias alcançadas, determinar o percentual de atingimento das metas e pactuar novos prazos.

PRONUNCIAMENTOS DO CONTROLE INTERNO

Em 2021, a UCI **emitiu três Orientações Técnicas (OTs) e quatro Recomendações Técnicas (RTs)**, conforme a seguinte descrição:

Tipo	Número	Data	Assunto	Destinatário
OT	01/2021	25/03/2021	Procedimentos e rotinas para atualização periódica do Portal de Compras e do Portal da Transparência do Município do Recife	Gestores dos contratos e demais servidores responsáveis pela guarda de informações de caráter público
OT	02/2021	20/08/2021	Procedimentos para celebração do Termo de Adesão ao Sistema de Compensação Previdenciária (COMPREV)	Gerência de Previdência
OT	03/2021	01/12/2021	Manutenção da regularidade jurídica, fiscal, administrativa, entre outros assuntos correlatos	Gerência de Previdência e Gerência Administrativa e Financeira
RT	01/2021	21/10/2021	Composição do Comitê de Investimentos	Gabinete da Presidência
RT	02/2021	09/11/2021	Composição do Conselho Fiscal e da participação dos seus membros nas reuniões	Gabinete da Presidência
RT	03/2021	17/11/2021	Composição do Conselho Municipal de Previdência (CMP) e da participação dos seus membros nas reuniões	Gabinete da Presidência
RT	04/2021	30/11/2021	Composição do Conselho Deliberativo de Saúde (CDS) e da participação dos seus membros nas reuniões	Gabinete da Presidência

EMISSÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

Mensalmente, a UCI elabora o Relatório de Controle Interno que apresenta o monitoramento dos pontos de controle dos processos da Autarquia e seus respectivos Fundos Financeiro (RECIFIN) e Previdenciário (RECIPREV), bem como monitora a conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão e, ao final, emite recomendações, quando necessário.

Os relatórios são publicados até o último dia útil do mês subsequente, ou seja, o relatório de janeiro, por exemplo, será emitido até o último dia útil de fevereiro. Todos constam divulgados no site na autarquia, no *link*: <https://reciprev.recife.pe.gov.br/relatorios-controle-interno>. Desta forma, em 2021, foram **emitidos 12 relatórios** referentes aos meses de dezembro/2020 e de janeiro à novembro de 2021.

ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES

Conforme o monitoramento dos pontos de controle dos processos da Ampass e dos fundos Recifin e Reciprev, e da conformidade das ferramentas de governança e dos programas de gestão explanado no relatório mensal de controle interno, as recomendações são emitidas quando alguma não conformidade é identificada.

No exercício de 2021, a UCI **emituiu 16 (dezesesseis) recomendações**, das quais 13 (treze) foram atendidas, conforme a seguinte descrição:

Nº	Documento de Origem	Recomendação	Situação	Evidência de conclusão
1	Relatório de Controle Interno_Jan/2021	Sanar as irregularidades do DIPR apontadas do extrato de regularidade do CRP (CADPREV)	Atendida	Extrato de regularidade do CRP (CADPREV)
2	Relatório de Controle Interno_Mar/2021	Sanar as irregularidades do DIPR apontadas do extrato de regularidade do CRP (CADPREV)	Atendida	Extrato de regularidade do CRP (CADPREV)
3	Relatório de Controle Interno_Mar/2021	Observar o prazo legal de envio do DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)
4	Relatório de Controle Interno_Mar/2021	Realizar o ajuste/compensação dos valores devidos a cada Fundo referentes a Taxa de Administração para 2021	Atendida	SOFIN
5	Relatório de Controle Interno_Abr/2021	Sanar as irregularidades do DIPR apontadas do extrato de regularidade do CRP (CADPREV)	Atendida	Extrato de regularidade do CRP (CADPREV)
6	Relatório de Controle Interno_Abr/2021	Observar o prazo legal de envio do DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)
7	Relatório de Controle Interno_Mai/2021	Sanar as irregularidades do DIPR apontadas do extrato de regularidade do CRP (CADPREV)	Atendida	Extrato de regularidade do CRP (CADPREV)
8	Relatório de Controle Interno_Mai/2021	Observar o prazo legal de envio do DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)
9	Relatório de Controle Interno_Mai/2021	Realizar o ajuste/compensação dos valores devidos a cada Fundo referentes a Taxa de Administração para 2021	Atendida	SOFIN / Extrato do Qlikview
10	Relatório de Controle Interno_Jul/2021	Observar o prazo legal de envio do DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)

Nº	Documento de Origem	Recomendação	Situação	Evidência de conclusão
11	Relatório de Controle Interno_Ago/2021	Sanar as irregularidades do DIPR apontadas no extrato de regularidade do CRP (CADPREV)	Não Atendida	Extrato de regularidade do CRP (CADPREV)
12	Relatório de Controle Interno_Set/2021	Observar a correta contabilização da receita da taxa de administração.	Atendida	Valor no SOFIN
13	Relatório de Controle Interno_Out/2021	Observar o prazo legal de envio das informações DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)
14	Relatório de Controle Interno_Out/2021	Observar o prazo legal de envio ao Sagres módulo de pessoal dos dados relativos às folhas de pagamentos, aos atos de pessoal e aos cadastros dos servidores ativos, inativos e pensionistas	Atendida	Demonstrativo de Adimplência - SAGRES Módulo de Pessoal/TCE-PE
15	Relatório de Controle Interno_Nov/2021	Observar o prazo legal de envio das informações DIPR e da Declaração de Veracidade do DIPR	Não Atendida	Relatório de entrada de dados do DIPR (CADPREV)
16	Relatório de Controle Interno_Nov/2021	Observar o prazo legal de envio ao Sagres módulo de pessoal dos dados relativos às folhas de pagamentos, aos atos de pessoal e aos cadastros dos servidores ativos, inativos e pensionistas	Não Atendida	Demonstrativo de Adimplência - SAGRES Módulo de Pessoal/TCE-PE

COORDENAR AUTOMAÇÃO DOS PROCESSOS MAPEADOS

O mapeamento, a manualização e a automação dos processos são realizados pela empresa Suporte Gerencial, sob a coordenação da Unidade de Controle Interno. A tabela a seguir apresenta o que foi desenvolvido no exercício de 2021:

Processos/Etapas Executadas em 2021	AS-IS	TO-BE	TO-RUN	Manual	Treinamento
Auxílio Funeral					
Cálculo de Aposentadoria					
Compensação Previdenciária					
Concessão de Aposentadoria					
Concessão de Licença Prêmio					
Contratação Pública (Adesão à Ata)					
Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação					
Elaboração de Contrato					
Elaboração de Convênio					
Elaboração do Demonstrativo de Informações Previdenciárias – DIPR					
Elaboração Parecer de Reajuste - Repactuação					
Elaboração Procedimentos Pré-Licitatórios					

Processos/Etapas Executadas em 2021	AS-IS	TO-BE	TO-RUN	Manual	Treinamento
Emissão das Diárias e Passagens Aéreas					
Envio dos Demonstrativos de Contribuições Previdenciárias - RGPS					
Envio dos Demonstrativos de Contribuições Previdenciárias - RPPS					
Isenção e Restituição de Imposto de Renda					
Pagamento Consignação de Folha					
Pagamento de Abono Educador					
Pagamento de Abono Pecuniário					
Pagamento de Licença Prêmio					
Pagamento de Restituição de Imposto de Renda					
Pensão Alimentícia					
Prestação de Contas de Viagem					
Processamento de Despesa					
Publicação de Extrato de Contratos					
Restos Deixados					

PROJETO PILOTO TELETRABALHO

O Decreto Municipal n.º 34.741, de 15 de julho de 2021, que disciplina o regime de teletrabalho nos órgãos da administração direta e entidades da administração indireta do Município de Recife, determinou que cada órgão e entidade elabore um Plano de Teletrabalho, a ser submetido para aprovação do Conselho de Política de Pessoal (CPP).

O Plano de Teletrabalho da Ampass foi elaborado pela UCI em conjunto com as demais gerências da Autarquia. Posteriormente, seguindo a determinação normativa, o documento foi enviado ao CPP, juntamente com a relação dos servidores que aderiram ao regime de trabalho remoto, por meio do Ofício n.º 205/2021-DP, de 26 de julho de 2021.

De forma geral, este Plano contempla as atividades e as metas elegíveis ao regime de teletrabalho, bem como a escala e a periodicidade do trabalho presencial.

Importante frisar que as regras específicas são disciplinadas pela Resolução n.º 02, de 20 de agosto de 2020, que instituiu e regulamentou o teletrabalho no âmbito da Autarquia.

DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

Como já dito, o PACI é um plano de trabalho fundamental para a UCI porque direciona suas atividades com a finalidade de que os servidores de controle interno não percam de vista as atividades planejadas para o ano.

Apesar disso, considerando o surgimento de demandas imprevisíveis ou supervenientes, externas e/ou internas, somado ao fato de que a UCI conta com reduzido quadro de servidores, o planejamento das ações estabelecidas no PACI pode sofrer impacto. São exatamente essas demandas não previstas, no início de 2021, mas executadas pela UCI durante o ano passado, que iremos pontuar a seguir.

ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Conforme disposição do art. 1º, VIII, do Decreto Municipal n.º 31.466/2018, a UCI deve acompanhar o cumprimento das determinações da Controladoria-Geral do Município (CGM), do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE) e da Secretaria de Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência.

✓ **Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE)**

Em 2021, houve auditoria na prestação de contas do exercício de 2017 da Autarquia e dos fundos financeiro (RECIFIN) e previdenciário (RECIPREV). Foram respondidos **5 (cinco) ofícios** com informações solicitadas pela Corte de Contas do Estado.

Tal auditoria teve como produto o Relatório de Auditoria de Prestação de Contas de Gestão do exercício de 2017.

Houve, ainda, solicitação do Tribunal referente à prestação de contas de Prefeito relativa ao exercício de 2019 e a Autarquia, com auxílio do controle interno, prestou as devidas informações requeridas.

Já em relação ao exercício de 2021, o TCE solicitou informações acerca da revisão da segregação de massas e outras questões administrativas, por meio de **2 (dois) ofícios**, os quais foram respondidos tempestivamente.

✓ **Controladoria-Geral do Município (CGM)**

Em 2021, a CGM solicitou a atualização dos **dados da transparência ativa**, por meio da Orientação Técnica nº 005/2021. Diante disso, a UCI procedeu à correção das informações sobre os conselhos municipais que haviam no Portal da Transparência.

DEMANDAS DIVERSAS

Como dito, durante o exercício de 2021, surgiram demandas não planejadas de diversas áreas que foram realizadas ou coordenadas pela UCI, tais como:

- ✓ **Nota Técnica sobre o Sistema Previdenciário Municipal** - Documento elaborado pela UCI para atender demanda da Secretaria de Finanças.
- ✓ **Nota Técnica sobre Contribuições Previdenciárias** - O Conselho Municipal de Previdência (CMP) solicitou esclarecimentos sobre as contribuições previdenciárias em relação às verbas de caráter temporário. Em conjunto

com a Gerência de Previdência e a Unidade de Sistemas e Informações, a Unidade de Controle Interno elaborou documento técnico para explicar a incidência ou não sobre tais verbas.

- ✓ **Sistema Carta de Serviços** – A Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital (SeplagTD), juntamente com a EMPREL, desenvolveu um sistema que compilará todos os serviços oferecidos pelo Poder Executivo do Município do Recife aos cidadãos e aos servidores. A UCI ficou responsável por incluir neste sistema todos os serviços prestados pela Ampass, que totalizam 17.

- ✓ **Rede de Transformação Digital e Rede de Gestão da Prefeitura da Cidade do Recife** – Participação da UCI nas reuniões e na realização de atividades, como membro representante da Autarquia na Rede de Transformação Digital e como suplente na Rede de Gestão.

- ✓ **Avaliação do Indicador de Situação Previdenciária (ISP).**

- ✓ **Modelo das Atas dos Órgãos Colegiados** – Elaboração de modelo padrão para as atas dos órgãos colegiados da autarquia (Conselho Municipal de Previdência - CMP, Conselho Fiscal - CF, Conselho Deliberativo de Saúde - CDS e Comitê de Investimentos) com o objetivo de padronizar os documentos da entidade.

- ✓ **Modelo dos Documentos Emitidos pela UCI** – Elaboração de modelo padrão para os documentos emitidos pela unidade, tais como Orientação Técnica e Recomendação Técnica.

EQUIPE DA UCI

Em 2021, ocorreram mudanças significativas na equipe da UCI.

Ainda em janeiro, Rebeca de Souza Alves Machado (Gestora Governamental de Controle Interno, servidora efetiva da Controladoria-Geral do Município - CGM), antes chefe do setor de apoio ao controle interno, se tornou gestora da unidade.

Em fevereiro, João Felipe Ferreira Soares Pessoa, que, na época também era servidor efetivo da CGM Recife, foi cedido pela Controladoria-Geral e passou a desenvolver suas atividades na UCI. Ele integrou a equipe até seu pedido de exoneração do cargo efetivo, em julho.

A partir de setembro, Rafaela de Moura Salgado Barbosa da Silva, igualmente Gestora Governamental de Controle Interno foi cedida à Ampass pela CGM Recife.

Desta forma, atualmente, a UCI conta com duas servidoras: Rebeca Alves (gestora da UCI) e Rafaela Salgado (servidora da UCI).

CAPACITAÇÕES DA EQUIPE DA UCI

As capacitações profissionais constantes são a melhor forma de aprimorar o conhecimento do servidor, além de mantê-lo atento às exigências legais e novidades legislativas, sendo essenciais para seu treinamento e desenvolvimento. Neste sentido, em 2021, as atuais servidoras da UCI realizaram as seguintes capacitações:

Rebeca de Souza Alves Machado Gestora da Unidade de Controle Interno		
Curso	Certificadora	Carga Horária
20º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, IV Seminário Nordestino da ANEPP e XV Encontro da APEPP	Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM)	16h.
Treinamento e Capacitação Comprev	Gestão e Consultoria Previdenciária (GCPREV)	10h.
Fundamentos da Nova Previdência dos Servidores Públicos	Escola de Contas Públicas Professor Barreto Guimarães - TCE PE	40h.
Noções Básicas em Previdência Complementar	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	25h.
RPPS - Entendendo o Mercado Financeiro e Aprimorando a Gestão	NUI Cursos & Treinamentos	16h.
Noções Básicas de Orçamento Público	Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife (EGPCR)	20h.
Comunicação do TCE com as UJs no Processo Eletrônico (e-TCEPE)	Escola de Contas Públicas Professor Barreto Guimarães - TCE PE	8h.
XVII Encontro Nacional de Controle Interno	Controladoria-Geral do Estado do Paraná e Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci)	4h.
1º Congresso Internacional de Controle Interno e Auditoria	Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci)	6h.
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Centro de Formação dos Servidores e Empregados Públicos do Poder Executivo Estadual (Cefospe)	20h.
Transparência e Lei de Acesso à Informação	Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife (EGPCR)	20h.
Carga Horária Total:		185h.

Importante registrar que Rebeca Alves foi aprovada no processo de certificação **CPA-10**, desenvolvido pela Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais (ANBIMA). Tal certificado tem validade até dezembro de 2024.

Rafaela de Moura Salgado Barbosa da Silva Servidora da Unidade de Controle Interno		
Curso	Certificadora	Carga Horária
Gestão de Riscos e Controles Internos	Controladoria-Geral da União (CGU)	16h.
Comunicação do TCE com as UJs no Processo Eletrônico (e-TCEPE)	Escola de Contas Públicas Professor Barreto Guimarães - TCE PE	8h.
XVII Encontro Nacional de Controle Interno	Controladoria-Geral do Estado do Paraná e Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci)	8h.
1º Congresso Internacional de Controle Interno e Auditoria	Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci)	6h.
Webinário de Combate à Corrupção	Secretaria da Controladoria-Geral do Estado de Pernambuco (SCGE-PE)	4h.
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Centro de Formação dos Servidores e Empregados Públicos do Poder Executivo Estadual (Cefospe)	20h.
Formação de Facilitadores de Aprendizagem Online da Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife	Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife (EGPCR)	20h.
Reaprendizagem Criativa	Keep Learning School	20h.
Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC RS)	4h.
Carga Horária Total:		106h.

CONCLUSÃO

O Relatório Anual de Controle Interno (RACI) se mostra uma importante ferramenta de gestão, pois consolida os principais trabalhos desenvolvidos pela Unidade de Controle Interno (UCI) da Ampass.

Se faz necessário registrar que no ano de 2021, por ter sido um ano atípico - ainda em decorrência da pandemia da Covid-19 -, a UCI executou diversas atividades sob demanda, especialmente oriundas dos Órgãos de Controle, o que teve reflexo na concretização de suas atividades anteriormente planejadas no PACI 2021.

Além disso, como em agosto 2021 foi realizada auditoria do Pró-Gestão RPPS (Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios), os meses que antecederam foram dedicados ao monitoramento das ações para atender aos requisitos do Programa e obter êxito na manutenção do certificado nível III.

Vale salientar ainda, que ocorreu, no início do ano de 2021, mudança na gestão da UCI e, também, durante o curso do ano houve alteração na composição dos servidores que integram a Unidade. Isso dificulta, de certa forma, a continuidade das atividades, devido à curva de aprendizado de cada integrante, sendo fundamental certo tempo para aquisição do conhecimento necessário ao efetivo exercício de suas atribuições.

RECI
PREV  **20**
ANOS
SAÚDE
RECIFE

AUTARQUIA MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES

