

VOL. 2

RECI SAÚDE
PREV RECIFE

Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores

Manual

Solicitação de Acesso Físico

Unidade Gestora/Executora: Unidade de
Sistemas e Informações



www.reciprev.recife.pe.gov.br

EXPEDIENTE

Diretoria - Executiva

Manoel Carneiro Soares Cardoso
Diretor-Presidente

Francisco Canindé Antunes Furtado Jr
Vice Diretor-Presidente

José Marcos Alves de Barros
Gerente Geral de Investimentos

Anna Paula Almeida Nunes e Silva
Gerente de Previdência

Fernanda Albuquerque Paes Barreto
Gerente do Saúde Recife

Elcio Ricardo Leite Guimarães
Gerente Administrativo e Financeiro

Controle Interno

Rebeca de Souza Alves
Gestora da Unidade de Controle Interno

**Edição,
Março, 2021**

Processo: Solicitação de Acesso Físico

Unidade Gestora: Unidade de Sistemas e Informações

Executora: Divisão de Sistemas e Informações

1. OBJETIVO

Analisar e dar providências aos processos de Solicitação de acesso físico.

3. PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO FÍSICO

3.1 Receber a E-MAIL da Gerência ou Diretoria interessada

Quando há a necessidade de conceder crachá de acesso à Autarquia, a Diretoria ou Gerência interessada envia e-mail para a Divisão de Sistemas e Informações, com os dados do servidor/prestador de serviço ou visitante

3.2 Analisar a documentação recebida (A02)

O operador analisa o perfil de acesso do interessado

SE o perfil for de acesso comum

o operador cadastra os dados do interessado no sistema de controle de acesso, com o acesso comum (horário e portas de acesso)

SENÃO

o operador cadastra os dados do interessado no sistema de controle de acesso, com o acesso amplo (horário total e portas de acesso).

3.3 Entregar o Cracha (A03)

O operador faz a entrega do crachá cadastrado ao interessado.

3.4 Receber o Crachá (A04)

O interessado recebe o crachá que permitirá o seu acesso.