



**RECI SAÚDE
PREV RECIFE**

**Autarquia Municipal de Previdência e
Assistência à Saúde dos Servidores - Ampass**



PAC 2024

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Marconi Muzzio Pires de Paiva Filho

Diretor Presidente da Ampass

Francisco Canindé Antunes Furtado Jr

Vice-Diretor Presidente da Ampass

Andreson Carlos Gomes de Oliveira

Gerente-Geral de Investimentos

Joaquim José Cordeiro Pessoa Pinto

Gerente de Previdência

Maria Luiza Brandão Ramos Paiva

Gerente de Processos

Fernanda de Carvalho Albuquerque

Gerente do Saúde Recife

Élcio Ricardo Leite Guimarães

Gerente Administrativo e Financeiro

Março/2024

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
OBJETIVO	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
PÚBLICO ALVO	6
METAS	7
DESENVOLVIMENTO	7
LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO	8
PLANO DE AÇÃO	8
CAPACITAÇÃO PERMANENTE EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA - RPPS	9
CAPACITAÇÃO NAS DEMAIS ÁREAS	11
ACOMPANHAMENTO DAS METAS	12
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS	14

APRESENTAÇÃO

A Gestão de Pessoas da Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores – AMPASS é voltada para desenvolver, treinar, capacitar, motivar e aperfeiçoar seus colaboradores, tendo como objetivo principal alinhar seus pilares à missão, visão e valores da AMPASS.

O ser humano é uma das maiores forças motrizes das organizações. Então, motivar, treinar, desenvolver e capacitar o colaborador é a chave para alavancar as instituições.

Por outro lado, temos que envidar esforços para minimizar as possibilidades de insatisfação, provocada por fatores extrínsecos ao indivíduo, porém existentes no ambiente de trabalho.

O psicólogo norte-americano Abraham H. Maslow criou o conceito, no qual determina por meio de uma pirâmide ilustrada, o conjunto de condições necessárias para que um indivíduo alcance a satisfação, seja ela pessoal ou profissional.

Com base nisso, a Gestão de Pessoal da AMPASS depreende que a satisfação de tais necessidades implica em colaboradores mais motivados e felizes com o emprego, e estando atento a estes detalhes reduzimos custos, otimizamos processos e diminuimos a rotatividade de funcionários.

O Plano de Capacitação 2024 se constitui em um instrumento norteador para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores AMPASS, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e institucionais.

A capacitação dos servidores, dirigentes, conselheiros, empregados terceirizados e estagiários será realizada por meio de cursos ministrados por instituição privada, treinamentos na AMPASS, cursos on-line ou presencial, além dos cursos oferecidos pela Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife (EGPCR).

Em conformidade com o levantamento efetuado em janeiro de 2024 ficam estabelecidas ações de capacitação que serão desenvolvidas ao longo do ano, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.

OBJETIVO

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores, dirigentes, conselheiros, terceirizados e estagiários com cursos de atualização, aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional, de forma que possam aprimorar suas competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à Autarquia e impactem diretamente os usuários internos e externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Permitir aos servidores o aperfeiçoamento das habilidades já adquiridas, aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Contribuir para o desenvolvimento individual e profissional do servidor, concomitantemente, melhorar o clima organizacional;
- Incentivar a busca do conhecimento agregando valores e facilitando o alcance dos objetivos profissionais;

- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- Propiciar a racionalização e efetividade dos custos de capacitação;
- Atender as exigências legais e de certificações relevantes para a Autarquia.

PÚBLICO ALVO

- Servidores Públicos lotados na AMPASS;
- Corpo Gerencial e dirigentes da AMPASS;
- Integrantes dos Conselhos que exercem suas funções na área previdenciária, de saúde, de controle fiscal e de investimentos;
- Profissionais terceirizados da área administrativa – financeira e previdenciária;
- Estagiários.

O público-alvo foi dividido em três níveis: **Operacional, Tático e Gerencial**. Além disso, foram subdivididos de acordo com as divisões setoriais da Autarquia.

Gerencial: Diretor-Presidente; Vice-Diretor Presidente; Gerente Administrativo e Financeiro; Gerente de Previdência; Gerente-Geral de Investimentos; Gerente do Saúde Recife; Gerente de Processos e Cadastro; Chefe da Assessoria Técnica; Gestor Jurídico; Gestor da Unidade de Controle Interno; Gestor da Unidade de Sistemas e Informação; Gestor da Unidade Administrativa e Financeira; Gestor da Unidade de Rede Credenciada e Atenção à Saúde.

Tático: Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças; Planejamento e Gestão; Contabilidade; Gestão Previdenciária; Folha de Pagamento; Atendimento ao Público; Investimentos; Prevenção de Doenças e Promoção à Saúde; Regulação; Auditoria e Faturamento de Contas Médicas; Chefe do Setor de Apoio ao Controle Interno.

Operacional: servidores, terceirizados e estagiários lotados no setor de atendimento; orçamento e finanças; contratos; compensação previdenciária; contabilidade; processos e cadastro; folha de pagamento.

METAS

- Promoção de cursos de formação básica em Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) nas seguintes proporções: **100%** dos Gerentes e Dirigentes, **80%** dos Conselheiros e **30%** dos Servidores;
- Desenvolvimento de ações de capacitação direcionadas para a obtenção das certificações profissionais contemplando, em 2024, **100%** da diretoria da AMPASS e dos Conselheiros;
- Promover ações de integração, treinamentos e capacitações para os estagiários.

DESENVOLVIMENTO

As capacitações permitem ao colaborador adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na instituição, de forma a atender três níveis: competência fundamental, competência gerencial e competência específica.

Competências fundamentais: Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição.

Competências gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação.

Competências específicas: Referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculadas à especificidade de cada setor ou área da organização.

As capacitações serão desenvolvidas na modalidade on-line ou presencial, de acordo com o levantamento das necessidades apontadas pelas gerências da AMPASS.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação do ano de 2024 foi construído considerando as necessidades identificadas pelas gerências das áreas Administrativa e Financeira, Investimentos, Previdência, Processos, Saúde, Controle Interno, Assessoria e Unidades de Gestão.

As capacitações beneficiarão os colaboradores e os aperfeiçoarão no seu serviço diário, auxiliando-os no desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais para o alcance dos objetivos pessoais e institucionais.

PLANO DE AÇÃO

De acordo com o levantamento das necessidades de capacitação, realizamos o plano de ação com base na priorização das necessidades. O Plano Anual de Capacitação está estruturado em três formas de capacitação:

Capacitações internas: realizadas pela AMPASS, com instrutores internos ou externos cadastrados ou não na EGPCR. Para participar das ações internas, os

interessados deverão verificar se fazem parte do público-alvo, considerando o tema de cada palestra ou curso.

Capacitações externas: realizadas em escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, situadas em Recife ou outras localidades, respeitando as necessidades identificadas em cada setor da AMPASS. Para isto, os setores deverão submeter suas demandas às gerências relacionadas, e, posteriormente, encaminhá-las para autorização da Presidência.

Capacitações EAD: realizadas on-line, em escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, sem necessidade de prévia autorização da gerência, caso não haja prejuízos na escala de trabalho.

Após a conclusão do curso ou palestra, o servidor deverá enviar o certificado para a sua chefia, que encaminhará à Gerência Administrativa e Financeira, especificamente ao setor de Gestão de Pessoas.

CAPACITAÇÃO PERMANENTE EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA - RPPS

A capacitação permanente visa estabelecer um plano para os servidores que atuam nas áreas de concessão e revisão de benefícios, investimentos e na gestão atuarial, com o objetivo de preparar os atuais e os novos servidores que atuarão na área fim deste RPPS.

Esse programa servirá, inclusive, de formação básica para os primeiros servidores do quadro próprio que tomarão posse no exercício de 2024.

CURSO	CARGA HORÁRIA	CONTEUDISTA	PERIODICIDADE	LINK
Introdução à Gestão de Processos	25h	ENAP	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679/
Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme EC 103/2019	25h	ENAP	Anual, caso ocorram mudanças nas regras	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695/
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência	30h	Ministério da Fazenda	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681/
Introdução ao Cálculo de Aposentadoria	40h	Up Cursos	Anual, caso ocorram mudanças nas regras	https://upcursosgratis.com.br/curso-online-gratis/introducao-ao-calculo-de-aposentadoria
Introdução à LGPD	10h	ITS Rio	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/
Fundamentos da LGPD	15h	SERPRO	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603/
Governança de Dados na Transformação Digital:	25h	ENAP	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536/

Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos	15h	Arquivo Nacional	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855/
Gestão e preservação de documentos digitais	26h	Arquivo Nacional	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857/
Gestão Documental	30h	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	Uma vez	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:106::NO:RP,106:P106_COD:203748
Excelência no Atendimento	20h	ILB - Senado Federal	Uma vez	https://saberes.senado.leg.br/course/index.php?categoryid=304
Pró-Gestão	30h	ENAP	Anual, caso haja atualizações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206/
Demonstrativo de informações Previdenciárias (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS	30h	Previdência Social	Anual, caso haja atualizações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231/
Demonstrativo de Investimentos do RPPS – DAIR e DPIN	30h	ENAP	Anual, caso haja atualizações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225/

CAPACITAÇÃO NAS DEMAIS ÁREAS

Com base no Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT realizado, captamos as necessidades comuns às diversas áreas e às necessidades específicas de cada setor, e, elaboramos o Cronograma de Cursos. O cronograma é divulgado através do site da Ampass, por e-mail e

por meio de informativos, dessa maneira, os colaboradores poderão saber os cursos que serão oferecidos, para realizarem sua inscrição.

CURSO	MÊS	CONTEUDOS*	PUBLICO- ALVO
Nova Lei de Licitações e Contratos	Fevereiro	Externo	Comissão de Licitação
Gestão de Pessoas	Março	EGPCR	Servidores do RH
Orçamento Público	Março	EGPCR	Servidores da área orçamentária e financeira
Metodologia Ágeis	Março	EGPCR	Servidores em geral
Gestão de Contratos	Abril	AMPASS (Equipe Inter)	Servidores da Área de Contratos
Nova Lei de Licitações e Contratos	Abril	EGPCR	Servidores da Unidade Jurídica
Elaboração de Termos de Referência	Maio	EGPCR	Servidores da Área Administrativa Saúde Recife
Governança	Maio	EGPCR	Servidores da Assessoria Técnica
Nova Lei de Licitações e Contratos	Junho	EGPCR	Servidores da área de compras
Gestão de Riscos	Julho	EGPCR	Servidores do Controle Interno e Comitê de Investimentos
Liderança	Julho	EGPCR	Gerentes e Chefes
Gestão e Mediação de Conflitos	Agosto	EGPCR	Gerentes e Chefes
Metodologia Ágeis	Agosto	EGPCR	Servidores em Geral
Orçamento Público	Agosto	EGPCR	Servidores da Área Orçamentária e Financeira
e-Social	Agosto	EGPCR	Servidores da folha e da área financeira
Análise e Ciência de Dados	Setembro	EGPCR	Servidores do Controle Interno
CANVAS	Outubro	EGPCR	Servidores da área de comunicação
Estatuto da Pessoa Idosa	Nonembro	EGPCR	Servidores da área de atendimento previdência
Redação Oficial	Dezembro	EGPCR	
Combate ao Racismo	Dezembro	EGPCR	Servidores da área de atendimento previdência

- **PALESTRAS**

As palestras ocorrerão de acordo com a necessidade identificada mediante a realidade de cada setor e área.

ACOMPANHAMENTO DAS METAS

O controle é um procedimento que integra o processo administrativo e compreende quase que a totalidade das atividades da organização. O objetivo é garantir que os resultados das atividades realizadas coincidam com o esperado. Dessa forma, o controle passa a ser um trabalho de coordenação e ajustamento da base que permite a otimização da gestão.

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que, além de determinar objetivos e metas, haja um trabalho de perseguir o que foi determinado. O planejamento e controle são dimensões complementares que tem um objetivo em comum: a efetividade organizacional. Nesse aspecto, e enveredando pelo princípio da publicidade e transparência que permeia a administração pública, será publicado no site oficial da Ampass este documento, assim como o Relatório de Governança Corporativa-RGC que conterà informações quantitativas referente às capacitações ocorridas ao longo do semestre.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

Os recursos financeiros para a execução do plano são oriundos do orçamento próprio da Autarquia. Houve a priorização de cursos oferecidos pela Escola de Governo da Prefeitura do Recife e de outras plataformas governamentais e gratuitas. A implementação das ações, quando necessário dispêndio financeiro, dependerá da aprovação do Diretor-Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira da Autarquia.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a estruturação deste Plano Anual de Capacitação, os colaboradores terão acesso amplo aos cursos que os capacitarão ao longo do ano, para que dessa forma se aperfeiçoem profissionalmente e conseqüentemente tragam resultados significativos à instituição.

A divulgação deste PAC será realizada através do site oficial da Ampass na aba de treinamentos (<https://reciprev.recife.pe.gov.br/treinamentos>), como também por e-mail.

O cronograma de cursos será divulgado mensalmente com os cursos que serão ofertados nos respectivos meses, pelo e-mail corporativo dos colaboradores e através do aplicativo de mensagens instantâneas, WhatsApp.

O PAC será o instrumento primordial na melhoria da nossa equipe e no cumprimento da nossa missão institucional. Acreditamos que, por meio da capacitação profissional, nossos colaboradores estarão mais preparados e aptos para enfrentar as mais diversas situações e mudanças, tanto no âmbito institucional como ao longo da sua carreira profissional.