



PAC - 2023

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife.

WWW.RECIPREV.RECIFE.PE.GOV.BR

Manoel Carneiro Soares Cardoso

Diretor Presidente da Autarquia Municipal de Previdência e
Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife

Francisco Canindé Antunes Furtado Jr

Vice-Diretor Presidente da Autarquia Municipal de Previdência e
Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife

José Marcos Alves de Barros

Gerente-Geral de Investimentos

Anna Paula Almeida Nunes e Silva

Gerente de Previdência

Maria Luiza Brandão Ramos Paiva

Gerente de Processos

Fernanda de Carvalho Albuquerque

Gerente do Saúde Recife

Élcio Ricardo Leite Guimarães

Gerente Administrativo e Financeiro

“Podemos escolher recuar em direção à segurança ou avançar em direção ao crescimento. A opção pelo crescimento tem que ser feita repetidas vezes.”

Abraham Maslow

SUMÁRIO

SUMÁRIO	4
APRESENTAÇÃO	5
OBJETIVO	6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
PÚBLICO ALVO	7
METAS	8
DESENVOLVIMENTO	9
LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO	9
PLANO DE AÇÃO	10
CAPACITAÇÃO PERMANENTE	11
CRONOGRAMA DE CURSOS	12
ACOMPANHAMENTO DAS METAS	15
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS	16

APRESENTAÇÃO

A Gestão de Pessoas da Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores – AMPASS é voltada para desenvolver, treinar, capacitar, motivar e aperfeiçoar seus colaboradores, tendo como objetivo principal alinhar seus pilares à missão, visão e valores da AMPASS.

O ser humano é uma das maiores forças motrizes das organizações. Então, motivar, treinar, desenvolver e capacitar o colaborador é a chave para alavancar as instituições.

Por outro lado, temos que envidar esforços para minimizar as possibilidades de insatisfação, provocada por fatores extrínsecos ao indivíduo, porém existentes no ambiente de trabalho.

O psicólogo norte americano Abraham H. Maslow criou o conceito, no qual determina por meio de uma pirâmide ilustrada, o conjunto de condições necessárias para que um indivíduo alcance a satisfação, seja ela pessoal ou profissional.

Com base nisso, a Gestão de Pessoal da AMPASS depreende que a satisfação de tais necessidades implica em colaboradores mais motivados e felizes com o emprego, e estando atento a estes detalhes reduzimos custos, otimizamos processos e diminuimos a rotatividade de funcionários.

O Plano de Capacitação se constitui em um instrumento norteador para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores AMPASS, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e institucionais.

A capacitação dos servidores, dirigentes, conselheiros, terceirizados e estagiários será realizada por meio de cursos ministrados por instituição privada, treinamentos na AMPASS, cursos on-line ou presencial, além dos cursos oferecidos pela Escola de Governo da Prefeitura da Cidade do Recife (EGPCR).

Em conformidade com o levantamento efetuado em janeiro de 2023 ficam estabelecidas ações de capacitação que serão desenvolvidas ao longo do ano, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.

OBJETIVO

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores, dirigentes, conselheiros, terceirizados e estagiários com cursos de atualização, aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional, de forma que possam aprimorar suas competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à Autarquia e impactem diretamente os usuários internos e externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Contribuir para o desenvolvimento individual e profissional do servidor, concomitantemente, melhorar o clima organizacional;

- Incentivar a busca do conhecimento agregando valores e facilitando o alcance dos objetivos profissionais;
- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- Propiciar a racionalização e efetividade dos custos de capacitação.

PÚBLICO ALVO

- Servidores Públicos lotados na AMPASS;
- Corpo Gerencial e dirigentes da AMPASS;
- Integrantes dos Conselhos que exercem suas funções na área previdenciária, de saúde, de controle fiscal e de investimentos;
- Profissionais terceirizados da área administrativa – financeira e previdenciária;
- Estagiários.

O público-alvo foi dividido em três níveis: **Operacional, Tático e Gerencial**. Além disso, foram subdivididos de acordo com as divisões setoriais da Autarquia.

Gerencial: Diretor-Presidente; Vice-Diretor Presidente; Gerente Administrativo e Financeiro; Gerente de Previdência; Gerente-Geral de Investimentos; Gerente do Saúde Recife; Gerente de Processos e Cadastro; Gestor Jurídico; Gestor da Unidade de Controle Interno; Gestor da Unidade de Sistemas e Informação; Gestor da Unidade Administrativa e Financeira; Gestor da Unidade de Rede Credenciada e Atenção à Saúde.

Tático: Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças; Planejamento e Gestão; Contabilidade; Gestão Previdenciária; Folha de Pagamento; Atendimento ao Público; Investimentos; Prevenção de Doenças e Promoção à Saúde; Regulação; Auditoria e Faturamento de Contas Médicas; Chefe do Setor de Apoio ao Controle Interno.

Operacional: servidores, terceirizados e estagiários lotados no setor de atendimento; orçamento e finanças; contratos; compensação previdenciária; contabilidade; processos e cadastro; folha de pagamento.

METAS

- Promoção de cursos de formação básica em Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) nas seguintes proporções: **100%** dos Gerentes e Dirigentes, **40%** dos Conselheiros e **30%** dos Servidores;
- Desenvolvimento de ações de capacitação direcionadas para a obtenção das certificações profissionais contemplando, em 2023, **50%** da diretoria da AMPASS;
- Promover ações de integração, treinamentos e capacitações para os estagiários.

DESENVOLVIMENTO

As capacitações permitem ao colaborador adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na instituição, de forma a atender três níveis: competência fundamental, competência gerencial e competência específica.

Competências fundamentais: Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição.

Competências gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação.

Competências específicas: Referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculadas à especificidade de cada setor ou área da organização.

As capacitações serão desenvolvidas na modalidade on-line ou presencial, de acordo com o levantamento das necessidades apontadas pelas gerências da AMPASS.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação do ano de 2023 foi construído considerando as necessidades identificadas pelas gerências das áreas Administrativa e Financeira, Investimentos, Previdência, Processos, Saúde, Controle Interno, Assessoria e Unidades de Gestão.

As capacitações beneficiarão os colaboradores e os aperfeiçoarão no seu serviço diário, auxiliando-os no desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais para o alcance dos objetivos pessoais e institucionais.

PLANO DE AÇÃO

De acordo com o levantamento das necessidades de capacitação, realizamos o plano de ação com base na priorização das necessidades. O Plano Anual de Capacitação está estruturado em três formas de capacitação:

Capacitações internas: realizadas pela AMPASS, com instrutores internos ou externos cadastrados ou não na EGPCR. Para participar das ações internas, os interessados deverão verificar se fazem parte do público-alvo, considerando o tema de cada palestra ou curso.

Capacitações externas: realizadas em escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, situadas em Recife ou outras localidades, respeitando as necessidades identificadas em cada setor da AMPASS. Para isto, os setores deverão submeter suas demandas às gerências relacionadas, e, posteriormente, encaminhá-las para autorização da Presidência.

Capacitações EAD: realizadas on-line, em escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, sem necessidade de prévia autorização da gerência, caso não haja prejuízos na escala de trabalho.

Após a conclusão do curso ou palestra, o servidor deverá enviar o certificado para a sua chefia, que encaminhará à Gerência Administrativa e Financeira, especificamente ao setor de Gestão de Pessoas.

CAPACITAÇÃO PERMANENTE

A capacitação permanente visa estabelecer um plano para os servidores que atuam na área de concessão de benefícios, com o objetivo de preparar os novos servidores que atuarão no setor e manter atualizados aqueles que já exercem suas atividades no referido setor. Desta forma, asseguramos a formação profissional qualificada dos servidores que atuam na área fim deste RPPS.

CURSO	CARGA HORÁRIA	CONTEUDISTA	PERIODICIDADE	LINK
Introdução à Gestão de Processos	25h	ENAP	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679/
Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme EC 103/2019	25h	ENAP	Anual, caso ocorram mudanças nas regras	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695/
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência	30h	Ministério da Fazenda	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681/
Introdução ao Cálculo de Aposentadoria	40h	Up Cursos	Anual, caso ocorram mudanças nas regras	https://upcursosgratis.com.br/curso-online-gratis/introducao-ao-calculo-de-aposentadoria
Introdução à LGPD	10h	ITS Rio	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/
Fundamentos da LGPD	15h	SERPRO	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603/

Governança de Dados na Transformação Digital:	25h	ENAP	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536/
Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos	15h	Arquivo Nacional	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855/
Gestão e preservação de documentos digitais	26h	Arquivo Nacional	Uma vez	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857/
Gestão Documental	30h	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	Uma vez	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCN22_P106:::NO:RP,106:P106_COD:203748
Excelência no Atendimento	20h	ILB - Senado Federal	Uma vez	https://saberes.senado.leg.br/course/index.php?categoryid=304

CRONOGRAMA DE CURSOS

Com base no Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT realizado, captamos as necessidades comuns às diversas áreas e às necessidades específicas de cada setor, e, elaboramos o Cronograma de Cursos. O cronograma é divulgado através do site da Ampass, por e-mail e por meio de informativos, dessa maneira, os colaboradores poderão saber os cursos que serão oferecidos, para realizarem sua inscrição.

CRONOGRAMA DE CURSOS

Anual - 2023

CURSOS	CONTEUDISTA	PÚBLICO ALVO	INSCRIÇÃO
EXCEL BÁSICO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
NOVA LEI DE LICITAÇÕES	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
SEI	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
LIDERANÇA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	DIRETORIA EXECUTIVA	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
MEDIAÇÃO DE CONFLITOS E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
TRANSPARÊNCIA E LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	DIRETORIA EXECUTIVA	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
LGPLD	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
EXCEL INTERMEDIÁRIO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
GESTÃO DE RISCOS	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	DIRETORIA EXECUTIVA	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
GESTÃO DE CONTRATOS	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
ORATÓRIA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
CANVA - INOVAÇÃO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
E-SOCIAL	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos
GOVERNANÇA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	DIRETORIA EXECUTIVA	http://escoladegoverno.r ecife.pe.gov.br/cursos

CONTABILIDADE PÚBLICA	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	DIVISÃO DE CONTABILIDADE	http://escoladegoverno.recife.pe.gov.br/cursos
GESTÃO DE PESSOAS	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.recife.pe.gov.br/cursos
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.recife.pe.gov.br/cursos
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	ESCOLA DE GOVERNO DA CIDADE DO RECIFE	GERAL	http://escoladegoverno.recife.pe.gov.br/cursos
TRANSPARÊNCIA PÚBLICA NA GESTÃO MUNICIPAL	TCE - PE	GERAL	https://escola.tce.pe.gov.br/pag/transparencia.html#main
AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO	TCE - PE	DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	https://escola.tce.pe.gov.br/pag/auditoria.html
CURSO BÁSICO DE ATUÁRIA APLICADA AOS RPPS	TCE - RS	GERAL	https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/
ORDEM CRONOLÓGICA DOS PAGAMENTOS	TCE - RS	DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/
COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS	ENAP	GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529
VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	ENAP	UNIDADE DE SISTEMAS E INFORMAÇÕES UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/802
APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO	ENAP	UNIDADE DE SISTEMAS E INFORMAÇÕES UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC	ENAP	UNIDADE DE SISTEMAS E INFORMAÇÕES	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/531
SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL	ENAP	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482
PAPÉIS DE TRABALHO EM AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	ENAP	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DIRETORIA EXECUTIVA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482
ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	ENAP	GERENTES, GESTORES CHEFES DE UNIDADES	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604
ATUAÇÃO GERENCIAL DAS OUVIDORIAS PARA MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	ENAP	GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512
FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO	ENAP	GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370
TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	ENAP	GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312
GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)	ENAP	GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
www.reciprev.recife.pe.gov.br			

- **PALESTRAS**

As palestras ocorrerão de acordo com a necessidade identificada mediante a realidade de cada setor e área.

ACOMPANHAMENTO DAS METAS

O controle é um procedimento que integra o processo administrativo e compreende quase que a totalidade das atividades da organização. O objetivo é garantir que os resultados das atividades realizadas coincidam com o esperado. Dessa forma, o controle passa a ser um trabalho de coordenação e ajustamento da base que permite a otimização da gestão.

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que, além de determinar objetivos e metas, haja um trabalho de perseguir o que foi determinado. O planejamento e controle são dimensões complementares que tem um objetivo em comum: a efetividade organizacional. Nesse aspecto, e enveredando pelo princípio da publicidade e transparência que permeia a administração pública, será publicado no site oficial da Ampass este documento, assim como o Relatório de Governança **Corporativa - RGC** que conterà informações quantitativas referente às capacitações ocorridas ao longo do semestre.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO

Os recursos financeiros para a execução do plano são oriundos do orçamento próprio da Autarquia. A implementação das ações, quando necessário dispêndio financeiro, dependerá da aprovação do Diretor-Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira da Autarquia.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a estruturação deste Plano Anual de Capacitação, os colaboradores terão acesso amplo aos cursos que os capacitarão ao longo do ano, para que dessa forma se aperfeiçoem profissionalmente e conseqüentemente tragam resultados significativos à instituição.

A divulgação deste PAC será realizada através do site oficial da Ampass na aba de treinamentos (<https://reciprev.recife.pe.gov.br/treinamentos>), como também por e-mail.

O cronograma de cursos será divulgado mensalmente com os cursos que serão ofertados nos respectivos meses, pelo e-mail corporativo dos colaboradores e através do aplicativo de mensagens instantâneas, WhatsApp.

O PAC será o instrumento primordial na melhoria da nossa equipe e no cumprimento da nossa missão institucional. Acreditamos que, por meio da capacitação profissional, nossos colaboradores estarão mais

preparados e aptos para enfrentar as mais diversas situações e mudanças, tanto no âmbito institucional como ao longo da sua carreira profissional.

RECI
PREV

21
ANOS

SAÚDE
RECIFE

AUTARQUIA MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES

