

ALÇADAS ADMINISTRATIVAS

Atualizado em 04/03/2022

Fontes: Lei n.º 16.729/2001, Decreto n.º 27.276/2013, Decreto n.º 34.317/2021 e Portaria Reciprev n.º 001/2021



TEMA	TIPO DA ALÇADA	RESPONSÁVEIS
CONTRATAÇÕES E DISPÊNDIOS DE RECURSOS	Atos relativos às atividades administrativas que envolvam contratações e dispêndios de recursos	Diretor-Presidente e Gerente Administrativo e Financeiro, em conjunto
	Firmar contratos com entidades credoras de valores consignados	Diretor-Presidente e Gerente Administrativo e Financeiro, em conjunto
	Firmar contratos com prestadores de serviços	Diretor-Presidente e Gerente Administrativo e Financeiro, em conjunto
	Elaborar contratos e convênios, com o acompanhamento das respectivas publicações dos extratos no Diário Oficial Municipal	Gestor da Unidade Jurídica
	Acompanhar e controlar os contratos e convênios firmados pela Autarquia	Vice Diretor-Presidente e Gerente Administrativo e Financeiro
	Gerir financeiramente os contratos celebrados pela Autarquia	Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças
	Cadastrar licitações no Sistema Orçamentário e Financeiro vigente na Prefeitura do Recife	Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças
	Ordenar despesas	Vice Diretor-Presidente, Gerente Geral de Investimentos, Gerente Administrativo e Financeiro, Gerente de Previdência, Gerente do Saúde Recife, sempre em concurso de dois
	Subscrever empenhos	Vice Diretor-Presidente, Gerente Geral de Investimentos, Gerente Administrativo e Financeiro, Gerente de Previdência, Gerente do Saúde Recife, sempre em concurso de dois
	Responsabilidade sobre pagamentos	Vice Diretor-Presidente, Gerente Geral de Investimentos, Gerente Administrativo e Financeiro, Gerente de Previdência, Gerente do Saúde Recife, sempre em concurso de dois
CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS	Abrir, movimentar e encerrar contas correntes da Ampass e dos seus Fundos Financeiro (RECIFIN) e Previdenciário (RECIPREV)	Vice Diretor-Presidente, Gerente Geral de Investimentos, Gerente Administrativo e Financeiro, Gerente de Previdência, Gerente do Saúde Recife, sempre em concurso de dois
	Praticar atos relativos à aprovação da concessão de benefícios previdenciários	Diretor-Presidente e Gerente de Previdência, em conjunto
	Preparar, controlar e encaminhar para publicação, os atos administrativos relativos à concessão e, quando necessário, os referentes à alteração ou cancelamento dos benefícios de aposentadoria e de pensão por morte	Gerente de Processos e Cadastro
	Revisão dos benefícios previdenciários, concernente aos servidores inativos e pensionistas	Gerente de Previdência e Gerente de Processos e Cadastro
	Processamento da implantação e manutenção dos benefícios previdenciários	Gerente de Previdência e Chefe da Divisão de Folha de Pagamento
	Calcular os proventos iniciais de aposentadoria e pensão por morte dos beneficiários	Gerente de Processos e Cadastro e Gestor da Unidade de Processos e Cadastro
	Atividades de atendimento, cadastro e habilitação de beneficiários e seus dependentes	Chefe da Divisão de Atendimento ao Público
	Receber, analisar e validar a documentação necessária, apresentada pelos beneficiários ou dependentes, no momento da solicitação para a abertura e instrução de processos para concessão ou revisão de benefícios previdenciários	Chefe da Divisão de Atendimento ao Público